



Antrag auf Förderung an den Vorstand der

Antrag bitte über die Schul- oder Hortleitung an den Vorstand weiterleiten.

- Antrag auf Kostenübernahme** (auch nachträgliche Kostenübernahme) **Antrag auf Beschaffung** (Investitionsgüter) **Antrag auf Bezuschussung**

Antragssteller

- Lehrer/in** **Schulleitung** **Ganztag** **Schüler/in** **Eltern**

Sonstige: _____

Name: _____ Vorname: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Hinweis:

Wir bitten zu beachten, dass grundsätzlich keine Förderung durch den Förderverein erfolgt, wenn die Mittelbeschaffung über einen anderen Kostenträger erfolgen könnte. In diesen Fällen wäre lediglich eine Kostenbezuschussung denkbar. Wir verweisen in diesem Zusammenhang auf das Bildung und Teilhabepaket der Stadt Kassel bei dem Wunsch nach Kostenübernahme oder -bezuschussung von Klassenfahrten, Schulbedarf, eintägigen Schulausflügen, Wandertagen, Schülerbeförderung, Lernförderung oder auch Mittagessen für einzelne Schülerinnen oder Schüler. Auch bei geringem Einkommen ohne Bezug öffentlicher Leistungen wird durch die Stadt Kassel geprüft, ob eine anteilige Hilfe möglich ist.

Grund bzw. Gegenstand der Förderung:

Bei Beantragung mehrerer Investitionsgüter, bitte zusätzlich die Tabelle auf Seite 2 nutzen.

Begründung

Warum ist eine Förderung durch die Vereinigung zur Förderung der Schülerinnen und Schüler der Hupfeldschule e.V. nötig?

Voraussichtliche Investitionssumme: _____ €

Bei Summen >1.000,00 € je Kostenposition benötigen wir drei Angebote / Kostenvoranschläge. Diese sind dem Antrag beizufügen!

Durch die Investition entstehen Folge- bzw. Unterhaltungskosten **Nein** **JA**

Wenn JA: Wodurch entstehen diese und in welcher Höhe pro Jahr? Gibt es weitere Träger, die die Kosten übernehmen können?

Sind bereits finanzielle Mittel an einer anderen Stelle beantragt? **Nein** **JA**

Wenn JA: In Höhe von _____ **Bitte Kopie des Antrages beifügen!**



Antrag auf Förderung an den Vorstand der

Antrag bitte über die Schul- oder Hortleitung an den Vorstand weiterleiten.

Bei Beantragung von mehreren Investitionsgütern in einem Antrag, bitte diese in die folgende Liste eintragen:

Pos.	Bezeichnung (möglichst genau)	Lieferant	Priorität (A,B,C)	Kosten inkl. MwSt.	Folgekosten p.a.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Belege beigefügt?

Bei nachträglicher Kostenübernahme sind die entsprechenden Belege beizufügen.

JA Nein

Datum _____

Unterschrift _____

Bearbeitungsvermerke des Vorstandes

Antrag eingegangen am: _____

Eingegangen bei: _____

Der Antrag wird bewilligt

Teilweise mit den Pos.:

1 2 3
 4 5 6
 7 8 9

JA **NEIN** Begründung ggf. auf der Rückseite.
und einem Betrag in Höhe von: _____

Unterschrift
Name: _____

Unterschrift
Name: _____